**Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2020/2021**

**Září**

* Příprava a zpracování plánu práce výchovného poradce
* Aktualizace seznamu žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními – doplnění nově přijatých žáků s PO, převedení žáků s PO z I. stupně na II. stupeň
* Spolupráce s asistenty pedagoga
* Kontrola a průběžné vedení harmonogramu kontrolních vyšetření
* Metodická schůzka s učiteli na I. i II. stupni – informace k práci se žáky se SVP
* Metodická schůzka s třídními učiteli žáků se SVP – průběh spolupráce
* Kontrola podkladů žáků v přípravné třídě, spolupráce s TU a PPP
* Informativní schůzka s metodičkou prevence – průběh spolupráce
* Příprava potřebných podkladů k podpisu zákonnými zástupci žáků se SVP
* Spolupráce s rodiči a třídními učiteli na vypracování IVP žáků s tímto přiznaným PO
* Kontrola a zaevidování vypracovaných IVP
* Vypracování a předání seznamu žáků s vypracovaným IVP ředitelce školy ke správnímu řízení
* Koordinace a zahájení pedagogické a SpPg intervence u žáků se SVP.

**Říjen**

* Spolupráce s PPP a SPC – evidence šetření provedených během letních prázdnin, jejich aktualizace, objednání na nová šetření. Osobní a telefonické konzultace.
* Účast na informační akci výchovných poradců.
* Informativní schůzka s rodiči vycházejících žáků o způsobu a termínech přihlašování na SŠ, o průběhu přijímacího řízení na SŠ.
* Informativní schůzka s metodičkou prevence – stanovení potřeb žáků v oblasti prevence a preventivních programů.
* Zajištění informačních materiálů na SŠ. Zjišťování a seznamování žáků s termíny dnů otevřených dveří na středních školách a učilištích.

**Listopad**

* Koordinace prezentací jednotlivých SŠ u nás ve škole.
* Účast vycházejících žáků na prezentaci středních škol – Education and Jobs v Rumburku (pro letošní školní rok byla tato akce pořadatelem zrušena – skluz v akcích z jarního období, kdy byly v důsledku epidemie Covid – 19 hromadné akce zrušeny)
* Vyplnění žádostí o poradenskou službu PPP ohledně profesní orientace vycházejících žáků na základě žádosti jejich zákonných zástupců.
* Pomoc s vyplněním a kontrola přihlášek na střední umělecké školy a konzervatoře.
* Exkurze na ÚP v Rumburku.
* Informativní schůzka s metodičkou prevence – stanovení konkrétních preventivních programů pro jednotlivé třídní kolektivy.

**Prosinec**

* Průběžné konzultace se žáky a jejich zákonnými zástupci při hledání vhodného typu středoškolského studia.
* Koordinace prezentací jednotlivých SŠ u nás ve škole.
* Zajišťování a koordinace případných exkurzí na okolní SŠ a SOU, popř. do okolních podniků.
* Ve spolupráci s metodičkou prevence nadále organizace a účast třídních kolektivů ve stanovených preventivních programech.

**Leden**

* Uspořádání neformálního setkání zákonných zástupců vycházejících žáků se zástupci středních škol regionu.
* V případě potřeby konzultace se žáky a jejich zákonnými zástupci při hledání vhodného typu středoškolského studia.
* Poskytnutí tiskopisů pro vycházející žáky k jejich vyplnění a k 31. 1. 2021, jejich zpětné vybrání k vypsání v elektronické podobě, vytištění a předání zpět žákům.
* Spolupráce na přípravě pedagogické rady (udělení pochval a uložení kázeňských opatření žáka)
* Hodnocení speciálně pedagogické péče a pedagogické intervence v 1. pololetí.
* Vyhodnocení nasazených podpůrných opatření u žáků se SVP za 1. pololetí.
* Zajištění informační schůzky pro rodiče předškoláků v MŠ – školní zralost, odklad povinné školní docházky, informace o možnostech vyšetření v PPP a náležitosti odkladu nástupu povinné školní docházky.

**Únor**

* Kontrola a vyplnění odevzdaných podkladů pro přihlášky na střední školy.
* Předání vyplněných přihlášek a zápisových lístků zákonným zástupcům vycházejících žáků na informativní schůzce k průběhu přijímacího řízení na střední školy.

**Březen**

* Depistáže v 1., 2. a 3. ročníku – vyhledávání žáků s možným rozvojem poruch učení.

**Duben**

* Zápis dětí do 1. ročníku.
* Evidence výsledků přijímacího řízení na střední školy – 1. kolo.
* Informace k odvolacímu řízení.

**Květen**

* Pomoc s vyplňováním přihlášek do 2. kola přijímacího řízení.
* Sledování umístění těchto žáků.
* Informace k odvolacímu řízení.
* Informace žákům 8. ročníků o průběhu přijímacího řízení v letošním roce.

**Červen**

* Evidence výsledků přijímacího řízení na střední školy a střední odborná učiliště.
* Dotazník k profesní volbě žáků osmých ročníků.
* Hodnocení speciálně pedagogické péče a pedagogické intervence v 2. pololetí školního roku.
* Hodnocení funkčnosti nasazených podpůrných opatření u žáků se SVP.
* Ve spolupráci s metodičkou prevence hodnocení funkčnosti preventivních programů.
* Hodnocení plnění plánu VP.

**Soustavná činnost v průběhu celého školního roku:**

Sebevzdělávání – účast na vzdělávacích akcích a prezentacích

V oblasti práce s žáky a s jejich zákonnými zástupce se podílí především na:

* řešení studijních a výchovných problémů
* zajištění informací v oblasti profesní orientace a kariérového poradenství
* depistáž žáků, pro jejichž vzdělávání je nutné nasazení podpůrných opatření 1. stupně
* spolupráce s třídními učiteli a zákonnými zástupci žáků při vyplňování žádostí o vyšetření v PPP nebo SPC
* vzdělávání žáků se SVP, zajištění poskytování přiznaných podpůrných opatření
* konzultace a metodické vedení vyučujících pro práci se žáky se SVP

Ve spolupráci s vedením školy zajišťuje:

* + zpracování přihlášek ke studiu
	+ péči o problémové žáky a o žáky se SVP
	+ přednášky, prezentace a exkurze pro žáky
	+ spolupráci s Orgány sociálně-právní ochrany dětí a s dalšími státními orgány a neziskovými organizacemi

Ve spolupráci se školní metodičkou prevence rizikových projevů chování u dětí a mládeže:

* + pečuje o problémové žáky
	+ informuje o rizicích a projevech šikany, kyberšikany
	+ zajišťuje prevenci prostřednictvím přednášek a prezentací pro žáky

Ve spolupráci s třídními učiteli a ostatními vyučujícími:

* + zajišťuje poskytování pedagogické intervence a speciálně-pedagogické péče pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními.
	+ zahajuje včasné speciálně pedagogické práce a prevenci rozvoje poruch (vypracování a vyhodnocování efektivnosti plánů pedagogické podpory)
	+ pečuje o žáky se SVP, vede jejich evidenci a zabezpečuje péči o ně
	+ vyplňuje žádosti o vyšetření v PPP nebo SPC
	+ zajišťuje konzultace a odborná vyšetření

Ve spolupráci s PPP a SPC:

* + posuzuje potřebu odborného vyšetření (psychologického, ped. o volbě povolání aj.)
	+ zprostředkuje včasné a správně sestavené odeslání potřebných žádostí pro šetření žáka
	+ konzultuje optimální nastavení podpůrných opatření
	+ zajišťuje realizaci podpůrných opatření vyplývajících z vyšetření
	+ vyhodnocuje efektivitu podpůrných opatření

V součinnosti s úřadem práce zajišťuje:

* + volbu profesní orientace vycházejících žáků
	+ přednášky a besedy k volbě povolání

Další spolupráce s:

* + učiteli MŠ
	+ dětskými lékaři žáků
	+ zástupci středních škol a učilišť

Pozn. Veškeré aktivity, které podléhají aktuálním protiepidemickým opatřením, se budou odehrávat v souladu s těmito opatřeními – zrušeny, nahrazeny, provedeny distanční formou.